



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 pec:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Servizio Appalti - Via Municipio n. 16 - 31100 Treviso

GARA TELEMATICA SU SINTEL

Alle Ditte Invitate

Loro Sedi

Treviso, 06.06.2025

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento congiunto, ex art. 44 del d.lgs. n. 36/2023, della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori relativi al *“Progetto di sviluppo della logistica 4.0 del mercato ortofrutticolo di Treviso: Interventi di aumento della capacità logistica, efficientamento energetico e digitalizzazione dei processi misura m2c1-i.2.1 – Intervento n. 1”*», per conto di Nordest Mercati S.r.l.

Codice Identificativo Gara (CIG): B72C107242.

Codice Unico di Progetto (CUP): C45C23001490005.

Codice CPV: 45400000-1 - Lavori di completamento degli edifici

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel”). L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A (www.ariaspa.it) nella sezione “ACCEDI” => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'operatore economico dovrà necessariamente **registrarsi al portale** ed **effettuare il processo di qualificazione** per poter accedere alla gara, visualizzare la lettera di invito e per poter presentare i documenti richiesti. La registrazione e qualificazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu “ACCEDI” ==> Registrazione e seguendo il percorso indicato nelle guide di SINTEL.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento *“Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”*, reperibile nel sito di ARIA S.p.A., ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sempre nel portale www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**.

Responsabile del procedimento di gara: dott. Corocher Gaspare

Responsabile dell'istruttoria: dott. Pizzinato Moreno

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0422/658257-8444, fax n. 0422/658421

e-mail: moreno.pizzinato@comune.treviso.it

Orario di apertura al pubblico:

Lun. Merc. e Ven. dalle 9:00 alle 12:00 – Lun. e Merc. dalle 15:00 alle 17:00

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo"). Il contact-center per assistenza tecnica è disponibile al numero verde **800.116.738**.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Schema di domanda di partecipazione (allegato 1);
- 3) Schema dichiarazione integrativa redatta da parte del progettista individuato (allegato 2);
- 4) Schema dichiarazione in caso di Raggruppamento temporaneo (allegato 3);
- 5) Modello offerta economica (allegato 4);
- 6) Tabella costo manodopera (allegato 5);
- 7) Documento di gara unico europeo (DGUE, allegato 6);
- 8) Documentazione tecnica (allegato 7).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla piattaforma telematica "Sintel", nell'interfaccia "Dettaglio", sezione "Documentazione di gara" della presente procedura.

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Nel presente appalto il Comune di Treviso agisce in qualità di stazione appaltante, ai sensi dell'art. 62, commi 5, 6 e 11 del D.lgs. n. 36/2023, giusta convenzione stipulata con Nordest Mercati S.r.l. in data 14.08.2025.

Di conseguenza, in esecuzione della determinazione del dirigente del Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture n. 986 del 05.06.2025, codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera d), del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto.

A norma dell'articolo 68 del Codice, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

Si dà atto che l'intervento in oggetto non ha un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, per i seguenti motivi:

- per il suo valore inferiore alla soglia comunitaria;
- in relazione all'ubicazione dei lavori: gli stessi verranno realizzati in un luogo non idoneo ad attrarre l'interesse di operatori esteri;
- per le specifiche tecniche dell'intervento: prevedendo lo stesso l'esecuzione di lavorazioni normalmente reperibili sul mercato, le sue specifiche tecniche non lasciano presupporre l'interesse di operatori esteri.

Per quanto sopradescritto l'opera viene affidata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. d), del citato D.lgs. n. 36/2023, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 44 e 108 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, come aggiornato dal D.lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024 – Codice dei contratti pubblici.

La documentazione di gara è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica n. 256 del 23/06/2022, pubblicato nella G.U. n. 183 del 06/08/2022 e s.m.i.. Il progetto è inoltre coerente con il principio DNSH, secondo quanto disciplinato nel regolamento UE 2020/852 e, in particolare, nell'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza.

L'importo complessivo delle lavorazioni e prestazioni di cui si compone l'intervento è il seguente:

n.	Descrizione	Importo complessivo stimato lavori e progettazione (compresi costi della sicurezza)
a.1	Importo lavori	€ 4.277.756,41
a.2	Onorari progettazione esecutiva	€ 84.212,41
a.3	Costi sicurezza non soggetti a ribasso	€ 125.326,23
T	IMPORTO TOTALE APPALTO	€ 4.487.295,05

L'importo contrattuale è costituito dalla somma degli importi determinati nella tabella di cui sopra, al netto del ribasso offerto dall'appaltatore in sede di gara sugli importi di cui ai punti a.1 e a.2.

L'importo dei servizi di progettazione è pari a **€ 84.212,41**, al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali e IVA. L'importo è stato calcolato ai sensi del Decreto Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione", adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice.

Il suddetto importo è composto da:

- **€ 54.738,07** non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 41, co. 15 bis, lett. a) del Codice;
- **€ 29.474,34** soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 41, co. 15 bis lett. b) del Codice.

La prestazione principale è quella relativa alla categoria **Edilizia E.20**.

Le categorie di opere oggetto della progettazione esecutiva, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel Decreto Ministero della Giustizia 17.06.2016, sono le seguenti:

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3 c. 3 DM 17/06/2016)	Importo Compensi professionali	+ Spese e oneri 21.370%
<i>Edilizia E.20</i>	I/c	0,95	1.589.368,37 €	QbIII 01, QbIII02, QbIII03/2, QbIII05/2	21.904,77	4.681,05
<i>Strutture S.03</i>	I/g	0,95	1.009.821,52 €	QbIII 01, QbIII02, QbIII03/2, QbIII05/2	18.543,25	3.962,70
<i>Impianti IA.02</i>	III/b	0,85	921.922,06 €	QbIII 01, QbIII02, QbIII03/2, QbIII05/2	13.376,93	2.858,66
<i>Impianti IA.03</i>	III/c	1,15	756.644,46 €	QbIII 01, QbIII02, QbIII03/2, QbIII05/2	15.559,90	3.325,15
		Totale	4.277.756,41 €			
Sommano					€ 69.384,85	€ 14.827,56
Totale comprensivo di spese e oneri					€ 84.212,41	
Di cui non soggetti a ribasso d'asta ai sensi art. 41 c.15/bis del D.lgs. 36/2023 e smi,					€ 54.738,07	
Soggetti a ribasso					€ 29.474,34	

Importo complessivo dei lavori: **Euro 4.403.082,64** (IVA esclusa), così suddiviso:

- Euro 4.277.756,41 per lavori soggetti a ribasso d'asta;
- Euro 125.326,23 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14, del Codice dei contratti, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari a complessivi € 1.256.472,38, come indicato all'art. 3 del CSA di progetto (incidenza del 29,372%). I costi della manodopera, così come previsto dal richiamato comma 14, devono essere scorporati dall'importo soggetto a ribasso; tuttavia, il medesimo art. 41, comma 14, del Codice prevede che: *“Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo (comprendente anche i costi della manodopera) deriva da una più efficiente organizzazione aziendale”*.

Il contratto collettivo di lavoro applicato per la determinazione del costo del personale è il Contratto Collettivo Nazionale Settore “Edilizia” – codice CNEL F012, considerato il più coerente con il tipo di prestazioni richieste.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui sopra, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto: in quest'ultimo caso il RUP procede a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e a verificare altresì la congruità dell'offerta qualora l'aggiudicatario abbia ribassato i costi della manodopera rispetto all'importo stabilito dalla stazione appaltante.

Il corrispettivo è da considerarsi **a corpo**, ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. a), dell'Allegato I.7 del Codice.

I lavori oggetto dell'appalto rientrano nelle seguenti categorie, ai sensi dell'allegato II.12 del D.lgs. n. 36/2023:

Categoria		Classifica	Lavorazioni	Importo in €	%
Prevalente	OG1	IV	Codice CPV: 45400000-1	2.675.338,84	60,76%
Scorporabile e subappaltabile	OS28	III		948.931,78	21,55%
Scorporabile e subappaltabile	OS30	III		778.812,01	17,69%
			Sommano	4.403.082,64	100,00%

Le lavorazioni appartenenti alle categorie scorporabili non possono essere eseguite direttamente dall'appaltatore se privo di adeguata qualificazione; sono comunque scorporabili e/o subappaltabili, con subappalto obbligatorio in assenza di qualificazione specifica, in alternativa alla partecipazione in RTI verticale o in avvalimento con una ditta ausiliaria per le categorie scorporabili non possedute dal partecipante.

Ai sensi dell'art. 30 dell'allegato II.12 del Codice il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso della qualificazione nella categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, in alternativa alla partecipazione in RTI verticale o in avvalimento con una Ditta ausiliaria per le categorie scorporabili non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.

L'intervento prevede, ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. n. 36/2023, la progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori di **"Riqualificazione di fabbricati in concessione a Nordest Mercati S.r.l. dal Comune di Treviso, articolato nei sub interventi A (trasformazione in piattaforma logistica refrigerata dell'edificio A), C (riqualificazione energetica palazzina uffici edificio C), D (riqualificazione magazzini subconcessioni D1-D2-D3-D4), E (opere esterne di risistemazione ingressi/uscite)"**

Detto intervento dovrà altresì rapportarsi con l'intervento 2, che prevede la "Ristrutturazione mediante demolizione e ricostruzione di fabbricati di proprietà di Nordest mercati (trasformazione in piattaforma logistica refrigerata dell'edificio B)", per quanto riguarda i percorsi di accesso e l'eventuale coordinamento in relazione alla sicurezza nei cantieri.

A) TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI DA AFFIDARE

Il termine utile complessivo per dare esecuzione all'appalto è di complessivi **n. 325 (trecentoventicinque) giorni naturali e consecutivi**, come di seguito suddivisi:

B) TERMINI PER L'ULTIMAZIONE DELLA PROGETTAZIONE:

Per la progettazione esecutiva: **n. 25 (venticinque) giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di consegna del servizio, che potrà essere avviato in via di urgenza;

C) TERMINI PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI:

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **n. 300 (trecento) naturali consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

D) CONSEGNA DEI LAVORI IN VIA D'URGENZA:

Si potrà procedere alla eventuale consegna dei lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.

E) PREMIO DI ACCELERAZIONE:

Ai sensi dell'art. 126, co. 2 del Codice, se l'ultimazione dei lavori avviene in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente, è riconosciuto un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo. Si rimanda ai contenuti dell'art. 21 del CSA.

F) FINANZIAMENTO:

I lavori sono finanziati a valere sui fondi Next GenerationEU - PNRR Missione 2 Componente 1 - Investimento 2.1 e con fondi propri della Nordest Mercati S.r.l.

G) ANTICIPAZIONE:

Ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 36/2023 è prevista in favore dell'appaltatore la corresponsione di un'anticipazione nella misura del 20 per cento dell'importo contrattuale entro 15 giorni dall'effettivo inizio dei lavori accertato dal RUP, previa costituzione di apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa.

H) PAGAMENTI:

I pagamenti saranno effettuati secondo quanto stabilito all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto, fatta salva l'anticipazione sopra descritta.

I) ELENCO PREZZI UNITARI:

I prezzi dell'elenco, ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice, sono dedotti primariamente dal prezzario della Regione Veneto in vigore, oppure redatti con le modalità specificate all'art. 31 dell'allegato I.7 del Codice.

A tal fine l'elaborato **GR11_APU_1** evidenzia che i prezzi utilizzati nell'EPU sono derivati, in ordine di priorità:

- dal prezzario della Regione Veneto 2024
- dal prezzario della Regione Friuli Venezia Giulia 2024
- dai correnti prezzari DEI

- da analisi di mercato oggetto dell'elaborato - **GR11_APU_1 Analisi prezzi unitari**. Questi ultimi sono formati utilizzando costi di fornitura derivati da analisi di mercato integrate con costi elementari (manodopera, noli, altri materiali) derivati dal prezzario della Regione Veneto 2024.

J) REVISIONE PREZZI

Si intendono recepite le disposizioni di cui all'art. 60 (in materia di revisione prezzi) del D.lgs. n. 36/2023, nel testo vigente alla data del 1° luglio 2023, ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 16, comma 2, dell'Allegato II.2-bis introdotto dal D.lgs. n. 209 del 31.12.2024, come evidenziate nell'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni che verranno assegnati per la risposta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti sia dalle consorziate indicate quali esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

White List

Si fa presente che nei lavori sono ricomprese attività esposte a rischio di infiltrazione mafiosa come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Pertanto, sia le imprese concorrenti che gli eventuali subappaltatori che svolgono le suddette attività devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**c.d. white list**) di cui al comma 52 del predetto articolo 1, istituito presso la Prefettura della provincia in cui

l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

➤ REQUISITI DEI PROFESSIONISTI:

1) REQUISITI DI IDONEITÀ DEL CONCORRENTE

I progettisti indicati devono possedere, alla data di presentazione della domanda:

a) Possesso dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263;

b) (Per tutte le tipologie di società e per i consorzi):

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quella oggetto di appalto e risultare in stato "ATTIVO".

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

2) REQUISITI DI IDONEITÀ DEL GRUPPO DI LAVORO

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:

- **Iscrizione agli appositi Albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.**

Il concorrente indica, nelle proprie dichiarazioni, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione:

- **I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. n. 81/2008.**

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi della parte V dell'allegato II.12 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da **professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta**, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'**integrazione tra le prestazioni specialistiche**.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come **è possibile** indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

3) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, di servizi di ingegneria e di architettura relativi ai lavori appartenenti **ad ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella** e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, **è almeno pari a 1 volta** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Il concorrente deve compilare la parte IV, sezione C, punto 1.b) del DGUE in formato .odt oppure la parte relativa ai Criteri di selezione - Referenze del DGUE Request), con l'indicazione dei seguenti dati:

- date di svolgimento;
- oggetto dell'appalto del servizio;
- classi e categorie dei lavori e relativi importi (IVA esclusa);
- denominazione o ragione sociale e sede dei committenti dei servizi (pubblici o privati).

I servizi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai dieci anni immediatamente antecedenti la data di indizione della procedura di gara con determina a contrarre e, più precisamente, dal 04.06.2015 al 04.06.2025.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi pari a 1
----------------------------	--------------------------	--------------------	---

Edilizia E.20	I/c	1.589.368,37 €	1.589.368,37 €
Strutture S.03	I/g	1.009.821,52 €	1.009.821,52 €
Impianti IA.02	III/b	921.922,06 €	921.922,06 €
Impianti IA.03	III/c	756.644,46 €	756.644,46 €
Sommano		4.277.756,41 €	

Ai sensi dell'art. 68, comma 11 del Codice, il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale (elenco dei servizi), deve essere posseduto nel complesso dai componenti del raggruppamento che eseguono le prestazioni.

La comprova dei requisiti, in fase di gara, è fornita:

- in fase di partecipazione alla procedura di gara, mediante dichiarazione avvalendosi del documento eDGUE/Domanda di partecipazione;
- dall'aggiudicatario del servizio di progettazione, secondo le seguenti modalità: per committenze pubbliche, certificazione di buona e regolare esecuzione rilasciata dal committente che deve espressamente indicare l'oggetto della prestazione (con sintetica descrizione), l'importo dei lavori progettati e del relativo servizio, la data di inizio e fine, le quote di esecuzione in caso di raggruppamento temporaneo. Nel caso di committenze private, documentazione idonea quali: dichiarazione rilasciata dal committente, con espressa indicazione dell'oggetto della prestazione (con sintetica descrizione), dell'importo dei lavori progettati e del relativo servizio, della data di inizio e di fine, delle quote di esecuzione in caso di raggruppamento temporaneo, fatture quietanzate, copia contratti di servizio, altra documentazione ritenuta probatoria.

Possono essere dichiarati solo servizi iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di trasmissione della lettera d'invito, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

➤ **REQUISITI DELL'ESECUTORE DELL'OPERA**

1) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, c.1, lett. a) e c. 3 del D.lgs. n.36/2023)

- a) **Iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

2) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE (art. 100, c.1, lett. b) e lett. c) e c. 4, 5, 6 e 7 del D.lgs. n. 36/2023)

Il concorrente deve essere in possesso dell'attestazione di qualificazione, in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la **Categoria OG1, classifica V^A**.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara i concorrenti dovranno autocertificare il possesso di attestazione SOA in corso di validità nella categoria suddetta.

Nell'ipotesi in cui l'Operatore Economico abbia l'attestazione di qualificazione SOA con validità quinquennale scaduta (in pendenza della procedura di rinnovo) dovrà **allegare copia del contratto di rinnovo dell'attestazione** stipulato con la medesima SOA o altra autorizzata *"almeno novanta giorni prima della scadenza del termine"*. Soltanto a seguito di stipula di un nuovo contratto nella osservanza del menzionato termine (90gg prima della scadenza), prescritto dall'art. 16, comma 5, Allegato II.12, è riconosciuta all'impresa concorrente l'ultravigenza dell'attestazione di qualificazione SOA scaduta con conseguente possibilità di partecipare medio tempore alle gare. Di contro, il mancato rispetto del suddetto termine (90gg) determina in capo all'OE la sopravvenuta perdita del possesso dell'attestazione di qualificazione e, per l'effetto, l'esclusione dalla gara per difetto del requisito di partecipazione di cui al presente punto.

Il principio dell'ultravigenza vale anche per il concorrente in possesso di attestazione di qualificazione SOA con validità triennale scaduta (in pendenza della procedura di verifica

triennale). Pertanto, in tal caso, il concorrente può partecipare alla gara solo se ha stipulato apposito contratto di verifica di mantenimento dei requisiti con la medesima SOA che ha rilasciato l'attestazione oggetto della revisione *"in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza del previsto termine"* (art. 17, comma 1, Allegato II.12).

Copia del detto contratto stipulato deve essere allegato.

Oltre a tale requisito il concorrente deve indicare o associare per la redazione del progetto esecutivo un progettista qualificato (singolo o raggruppato), in possesso dei prescritti requisiti minimi di capacità tecnico – organizzativa ed economico-finanziaria come sopra indicati al punto "REQUISITI DEI PROFESSIONISTI" (che saranno dichiarati dal progettista qualificato).

Nel caso di concorrente **in possesso di idonea attestazione S.O.A. per attività di progettazione e di esecuzione**, occorre presentare ai fini della partecipazione alla gara, a pena di esclusione:

- attestazione comprovante il possesso della qualificazione per progettazione ed esecuzione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, rilasciata da società di attestazione S.O.A. regolarmente autorizzata;
- attestazione comprovante che la propria struttura tecnica possiede i requisiti d'ordine speciale (economico-finanziario e tecnico-organizzativo) previsti dalla normativa vigente e sopra richiamati.

Nel caso di concorrente **in possesso di idonea attestazione S.O.A. per la sola attività di esecuzione** e privo dell'attestazione di qualificazione per l'attività di progettazione o, comunque, nel caso la propria struttura tecnica non possieda i requisiti d'ordine speciale sopra richiamati, occorre presentare ai fini della partecipazione alla gara:

- attestazione comprovante il possesso della qualificazione per attività di sola esecuzione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere rilasciata da società di attestazione S.O.A. regolarmente autorizzata;
- attestazione comprovante che i soggetti indicati o associati per la redazione del progetto esecutivo possiedono i requisiti d'ordine speciale (economico-finanziario e tecnico-organizzativo) previsti dalla normativa vigente e sopra richiamati.

È considerata legittima l'indicazione di più progettisti da parte dell'operatore economico concorrente privo dei relativi requisiti di progettazione, senza che i due o più progettisti indicati formino tra di loro un raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, di imprese, i requisiti potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo internet <http://www.ariaspa> entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore 9:00 del 27.06.2025**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato **"Invia offerta"**, che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa in un'unica soluzione, secondo le modalità specificate al successivo punto "Documentazione amministrativa".

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello, l'operatore economico deve predisporre e inviare;

- una **"busta telematica" contenente l'offerta tecnica (vedi il successivo punto "Offerta**

tecnica”);

- una “busta telematica” contenente l’offerta economica (vedi il successivo punto “Offerta economica”);

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere al caricamento dell’offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l’offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative. Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compresa l’offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella piattaforma Sintel.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell’articolo 18 (nonché dell’art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell’articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

Si farà luogo all’esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l’offerta di cui sopra sul sistema ed entro il termine sopra indicato.

SOCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria (se prevista), del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio. Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni, a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L'operatore economico inserisce attraverso l'apposita funzionalità “Invia offerta amm.va”, disponibile nel Dettaglio della procedura presente nella Piattaforma per allegare la seguente documentazione:

1. Documento di gara unico europeo (DGUE) che dovrà essere firmato digitalmente.

La Stazione Appaltante mette a disposizione degli operatori economici la DGUE Request in formato xml. Gli operatori economici dovranno generare la DGUE Response in formato xml, nel modulo eDGUE del MIAP a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. All'interno del modulo eDGUE è possibile utilizzare la funzionalità “Reader” che permette sia alle Stazioni Appaltanti che agli Operatori economici di caricare una eDGUE Request o una eDGUE Response in formato xml e leggerla in modo più agevole.

In alternativa, gli operatori economici potranno compilare e allegare nella busta amministrativa il “modello DGUE” pubblicato dalla Stazione appaltante nella documentazione di gara.

2. Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa, Allegato 1, messa a disposizione dalla Stazione Appaltante e da firmare digitalmente.

DGUE e dichiarazione sostitutiva dovranno essere presentate e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono raggrupparsi nonché dal legale rappresentante di tutte le imprese indicate dal consorzio quali esecutrici dei lavori.

3. PROGETTISTA INDICATO

Nel caso in cui l'offerente intenda individuare un progettista esterno alla propria struttura per i servizi di progettazione esecutiva oggetto del contratto:

- Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta digitalmente, con la quale il concorrente individua il/i progettista/i che eseguirà la quota parte del contratto relativo alla progettazione esecutiva;
- Documento di gara unico europeo (DGUE) che dovrà essere firmato digitalmente da parte del progettista individuato. Qualora i progettisti siano più di un soggetto, ciascun soggetto è tenuto a presentare il proprio DGUE;
- Dichiarazione integrativa redatta da parte del progettista individuato al precedente punto e resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente in conformità al modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato sub 2). Qualora i progettisti siano più di un soggetto, ciascun soggetto è tenuto a presentare la dichiarazione in parola.

4. Ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023, è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti anche se non ancora costituiti.

In questo caso dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi (conformemente al modello allegato sub 3), contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
- la descrizione delle categorie dei lavori e/o delle parti dei servizi di progettazione e l'indicazione delle relative percentuali dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LE PROCEDURE AFFERENTI AGLI INVESTIMENTI FINANZIATI IN TUTTO O IN PARTE CON LE RISORSE DEL PNRR O DEL PNC DI CUI AL D.L. N. 77 DEL 31.05.2021, CONVERTITO CON LA L. 29.07.2021 N. 108

- a) *(per tutti gli operatori economici)* la **dichiarazione** del legale rappresentante del nominativo/i e data di nascita del/i titolare/i effettivo/i della società o in alternativa che non esiste un titolare effettivo;
- b) *(per tutti gli operatori economici)* la **dichiarazione** del legale rappresentante di assenza di conflitto di interessi a proprio carico o a carico dell'eventuale titolare effettivo.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/21, convertito con L. n. 108/21 e in ottemperanza alle Linee Guida di cui al D.P.C.M. 7.12. 2021, **sono esclusi i concorrenti che non producano in sede di gara:**

- c) *(per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti)* **copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale** redatto ai sensi dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- d) *(per tutti gli operatori economici)* la **dichiarazione** del legale rappresentante che attesti, ai sensi dell'art. 17, della L. 12/03/1999 n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
- e) *(per tutti gli operatori economici)* la **dichiarazione di impegno**, a norma di quanto previsto dall'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/21, convertito con L. n. 108/21, in caso di aggiudicazione dell'appalto e di necessità di assumere nuovo personale per l'esecuzione del contratto o delle attività ad esso connesse e strumentali, **ad assicurare rispettivamente una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie all'occupazione giovanile ed una quota pari almeno al 30% all'occupazione femminile.**

Il mancato rispetto rispettivamente della quota del 30% delle assunzioni di giovani e del 30% di occupazione femminile comporta l'applicazione delle penali, di cui all'art. 47, comma 6, del D.L. n. 77/21, convertito con L. n. 108/21, commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto, nel rispetto dell'importo complessivo previsto dall'art. 50 del D.L. n. 77/21, convertito con L. n. 108/21;

- f) *(per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti ed inferiore a 50)* **una dichiarazione** del legale rappresentante di non essere incorso nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta nell'inadempimento dell'obbligo previsto dall'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/21, convertito con L. n. 108/21 (produzione della relazione di genere) e di non trovarsi, pertanto, nell'impossibilità temporanea di partecipare ad ulteriori procedure di affidamento finanziate, integralmente o parzialmente, con le risorse del PNRR e del PNC.

Sono sanabili, ai sensi dell'art. 101 del Codice, l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

È inoltre sanabile per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti ed inferiore a 50, l'omessa dichiarazione di non essere incorso nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta nell'adempimento dell'obbligo previsto dall'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/21, convertito con L. n. 108/21 e di non trovarsi, pertanto, nell'impossibilità temporanea di partecipare ad ulteriori procedure di affidamento finanziate, integralmente o parzialmente, con le risorse del PNRR e del PNC.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota pari almeno al 30% di occupazione giovanile e di occupazione femminile.

I documenti di cui sopra sono firmati dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

N.B. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i professionisti associati:

- atto costitutivo e statuto dello studio associato (dal quale risultino tutti i nominativi dei professionisti associati con i relativi poteri).

Per le società di ingegneria

- organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12 del d.lgs. n.36/2023.

Per le società di professionisti:

- organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'Allegato II.12 del d.lgs. n.36/2023.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

6. GARANZIA PROVVISORIA

A norma dell'art. 53, comma 1, del Codice non è richiesta la garanzia provvisoria.

7. CONTRIBUTO A.N.A.C.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 per l'anno 2025, pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico, che non adempia alla richiesta nel termine stabilito con il soccorso istruttorio è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta. I concorrenti possono comunque allegare, anche a mezzo scansione, la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale, ad eccezione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

In caso di avvalimento migliorativo il contratto è allegato all'offerta tecnica, mentre le dichiarazioni dell'ausiliario sono rese con una formulazione tale da non anticipare alcun elemento dell'offerta a cui può essere collegato l'incremento premiale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, DGUE della nuova ausiliaria nonché nuovo contratto di avvalimento).

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

PER IL SOGGETTO PROGETTISTA

Stante la necessità di individuare figure professionali con responsabilità personale adeguatamente qualificate e non modificabili nel corso del servizio anche tenuto conto della natura intellettuale del servizio medesimo nonché a garanzia di qualità delle performance e di integrazione delle prestazioni, non è ammesso il subappalto.

PER L'ESECUTORE DEI LAVORI

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi della facoltà di ricorso al subappalto, il medesimo dovrà dichiarare espressamente nel DGUE i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare.

Resta inteso che la mancanza di tale indicazione all'atto dell'offerta pregiudica il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente, che si ritiene quindi subappaltabile nella misura massima del 49,00%.

A norma del secondo comma dell'art. 119 del Codice, così come modificato dal D.lgs. n. 209/2024 i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le lavorazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose. Il subappaltatore, per le prestazioni affidategli in subappalto, dovrà garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e

riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi CCNL qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. La Stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore e al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 119, comma 11, del Codice.

Il subappaltatore è altresì tenuto espressamente a vincolarsi ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

Trovano applicazione anche per il subappaltatore i dispositivi di cui ai commi 2, 3, 3-bis e 4 dell'articolo 47 "*Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC*", del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108.

CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica è firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituiti. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati/consorziati.

L'offerta tecnica deve essere organizzata secondo quanto indicato al paragrafo "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" della presente lettera d'invito e deve contenere, a pena di esclusione, il seguente documento:

- **una relazione che dovrà sviluppare gli elementi di valutazione riportati nella Tabella di cui al paragrafo CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** (*i numeri posti a capo del titolo seguono la numerazione della suddetta tabella*).

La relazione dovrà essere strutturata per paragrafi. Ciascun paragrafo corrisponderà a ciascuno degli elementi di valutazione, ossia 1, 2, 3 e 4 della tabella di cui alla voce "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE".

La relazione dovrà avere un'estensione massima come prevista nella colonna layout di predetta tabella. Non sono previsti limiti minimi o massimi per l'estensione di ciascun paragrafo, fermo restando il massimo di facciate complessive ivi previste.

Eventuali pagine in soprannumero rispetto ai limiti sopra indicati non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

Si precisa che le proposte migliorative non potranno prevedere variazioni significative per le parti emergenti dell'opera in modo da non pregiudicare le autorizzazioni ed i nulla-osta già conseguiti.

Si precisa inoltre che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nella presente lettera d'invito non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta.

A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi elementi relativi all'offerta economica e/o che comunque consentano di ricostruirla.

ATTENZIONE:

Il concorrente risultato aggiudicatario in via definitiva sarà tenuto a dare esecuzione all'opera oggetto del presente appalto nel rispetto del **progetto di fattibilità tecnico ed economica** posto a base di gara e della proposta tecnica presentata in sede di offerta.

Le proposte migliorative contenute nell'“Offerta tecnica” dovranno poi essere sviluppate con oneri e costi a carico dell'Appaltatore, il progetto esecutivo dovrà essere sottoposto a verifica da parte della stazione appaltante e costituirà, se del caso, modifica alle corrispondenti indicazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati di progetto. Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto ad ottemperare a quanto indicato nell'“Offerta tecnica” proposta in sede di gara.

Resta inteso che le proposte migliorative offerte in sede di gara, se ritenute dalla Commissione “non meritevoli di valutazione”, saranno evidenziate nei verbali di gara e il concorrente, qualora affidatario dell'appalto, è obbligato a realizzare le opere di riferimento come già previsto nel progetto di fattibilità tecnico ed economica posto a base di gara, al prezzo complessivo offerto.

Il concorrente risultato aggiudicatario sarà tenuto a dare esecuzione all'opera oggetto del presente appalto nel rispetto del progetto fattibilità tecnico ed economica posto a base di gara e della proposta tecnica presentata in sede di offerta.

Segreti tecnici o commerciali

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'operatore economico inserisce tutti i files dell'offerta in un'unica cartella zip e procede a caricarla a sistema tramite i pulsanti “Sfoglia” ed “Effettua il caricamento/upload del file selezionato”.

CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

ATTENZIONE:

Per la valutazione dell'offerta economica della presente procedura verrà utilizzata la modalità **“Graduatoria economica offline”** messa a disposizione da SINTEL. Per tale motivo, nell'apposito campo “Offerta economica” presente in piattaforma viene chiesto al concorrente di inserire il valore di Euro 0,10 (che non ha effettivo valore di offerta). Tale valore è richiesto esclusivamente dal sistema per completare le operazioni di caricamento dell'offerta in piattaforma, ma non concorre in nessun modo al calcolo della graduatoria provvisoria.

Ciò che farà fede sarà esclusivamente l'allegato sub 4) offerta economica. Pertanto, la graduatoria risultante in SINTEL non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione. Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato extra-piattaforma dalla Commissione giudicatrice secondo le formule indicate al paragrafo “Criterio di aggiudicazione”.

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente deve:

- a) **compilare i campi dell'offerta economica presenti nella piattaforma “SINTEL” come di seguito indicato:**
- nel campo “Offerta economica”, per ragioni legate al funzionamento della piattaforma, **inserisce il valore di euro 0,10;**
 - nel campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” **inserisce il valore di euro 0,00;**
 - nel campo “di cui costi del personale” **inserisce il valore di euro 0,00;**
 - nel campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza” **inserisce il valore degli oneri di sicurezza derivanti da interferenza quantificati dalla Stazione Appaltante, pari ad euro 125.326,23 (non modificabili).**

- b) inserire nella busta telematica economica, a pena di esclusione, la seguente documentazione firmata digitalmente:
- dichiarazione di offerta contenente le offerte economiche, predisposta preferibilmente utilizzando, limitatamente ai campi editabili, il modello allegato sub 4) (**Attenzione: il file allegato sub 4 contiene formule matematiche già impostate, pertanto la stampa e la compilazione a mano dello stesso può comportare discrepanze nel calcolo degli importi complessivi offerti**) e indicante, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
 1. nel campo **"Offerta economica per la progettazione esecutiva"** il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara per il servizio di progettazione esecutiva, con un massimo di cinque cifre decimali (euro 29.474,34);
 2. nel campo **"Offerta economica per l'esecuzione dei lavori"** il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara per l'esecuzione dei lavori al netto degli oneri della sicurezza, con un massimo di cinque cifre decimali (euro 4.277.756,41);

Non sono ammesse offerte in aumento.

3. nel campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice, calcolati per tutta la durata dell'appalto.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

4. inserire nel campo **"di cui costi del personale"** la stima dei costi della manodopera relativi all'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, calcolati per tutta la durata dell'appalto, stimati in sede di redazione del PFTE in € 1.256.472,38;

Si precisa che gli oneri della sicurezza aziendali interni e i costi della manodopera indicati ai punti 3 e 4 sono richiesti a pena di esclusione.

Non sono ammessi valori pari a zero per i costi di sicurezza aziendali e per i costi della manodopera.

Il valore **"costi della sicurezza derivanti da interferenza"** non è soggetto al ribasso percentuale indicato dal concorrente.

N.B. In sede di offerta economica il concorrente è tenuto a compilare e ad inserire esclusivamente nella busta telematica denominata "busta economica costo del personale" (e non nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa né in quella tecnica) la tabella costo della manodopera compilata secondo il modello allegato sub 5) alla presente lettera d'invito. Nel caso in cui il concorrente attesti nella tabella un importo complessivo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante in Euro 1.256.472,38, dovrà allegare una relazione atta a dimostrare che il minore costo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare il "Documento d'offerta" tramite l'apposito pulsante "Genera Documento" in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- firmare digitalmente il predetto documento d'offerta scaricato; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
- caricare il documento.

L'offerta economica è firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituiti. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati/consorziati.

Si precisa che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "documento d'offerta" scaricato dalla Piattaforma costituisce offerta. Il file scaricato non può essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Solo a seguito al caricamento di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, calcolata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA		Punteggio massimo
A.1	Offerta economica su importo lavori	20
A.2	Offerta economica su importo progetto esecutivo	5
	Offerta economica totale (A.1+A.2)	25
ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		
A.3	Relazione tecnica	75
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO (A.1+A.2+A.3)	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA 1, 2, 3 e 4				
1	ELEMENTO 1 – “MERITO TECNICO E PROGETTAZIONE”		Punteggio massimo	Layout
1.1	Descrizione	Criterio Motivazionale		Layout
	SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE: MERITO TECNICO E PROGETTAZIONE			
1.1	Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente elemento di valutazione, deve fornire una relazione in cui illustra n. 2 servizi conclusi antecedentemente la data di avvio della procedura, che dimostri la sua capacità a realizzare la progettazione richiesta, nel rispetto delle sotto riportate indicazioni. Si precisa che dovranno essere presentati, a scelta del concorrente: n. 2 servizi riguardanti l'intera prestazione di progettazione fino all'esecutivo per n. 2 distinti interventi. Si precisa, inoltre, che almeno n. 1 servizio (completo o parziale) deve essere pertinente con il servizio richiesto. La relazione dovrà contenere: - la denominazione dei progetti/interventi; - il committente; - la destinazione d'uso dell'immobile; - il luogo di esecuzione; - le date di inizio e di fine della prestazione; - l'importo dei lavori e le classi e categorie nelle quali si suddivide l'intervento; - il livello di progettazione eseguito; - l'importo contrattuale del servizio; - la precisazione se si tratta di incarico individuale o svolto in raggruppamento (in quest'ultimo caso indicare le quote di partecipazione al raggruppamento); - gli estremi di verifica o validazione del progetto o idonea dichiarazione del committente di buona esecuzione del servizio; - la descrizione sintetica del progetto anche con immagini del modello realizzato, con l'evidenza di eventuali soluzioni innovative introdotte, con l'indicazione delle eventuali criticità emerse nel corso della realizzazione delle opere progettate, le risoluzioni adottate ed altri elementi ritenuti salienti.	Ai fini della valutazione del presente elemento 1.1, la Commissione terrà conto dell'impegno presentato dal concorrente e della descrizione della miglioria e degli obiettivi di miglioramento dallo stesso indicati nella relativa relazione, attribuendo il relativo punteggio una volta valutata l'efficacia e l'ammissibilità tecnica delle migliorie proposte secondo i seguenti aspetti: - il grado di approfondimento delle soluzioni descritte; - l'efficacia e l'ammissibilità tecnica delle migliorie proposte; - l'originalità e l'innovatività delle proposte; - l'adeguatezza sotto il profilo economico e gestionale delle proposte, anche ai fini della futura manutenzione.	12	Massimo 4 facciate formato A4 + 2 tavole A3
2	ELEMENTO 2 – “QUALITA' NELLA GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE”		Punteggio massimo	Layout
2.1	Descrizione	Criterio Motivazionale		Layout
	SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE: MERITO TECNICO GESTIONE DI CANTIERE			
2.1	Il concorrente ai fini della valutazione del presente sub elemento dovrà presentare una relazione nella quale descrivere come ha impostato e gestito un massimo di n. 2 cantieri, analoghi per tipologia e dimensione a quello oggetto della presente procedura, espletati antecedentemente la di avvio della presente procedura ritenuti significativi per dimostrare la capacità tecnica e gestionale dell'operatore economico. La suddetta relazione deve essere costituita da una scheda in formato A4 per ogni cantiere presentato contenente le seguenti informazioni: - una descrizione sommaria dell'intervento che	La Commissione nella valutazione dell'elemento 2.1 terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza: 1. Rispetto della durata dei lavori; 2. Minore scostamento percentuale dell'importo dei lavori relativi al cantiere pregresso rispetto all'importo posto a base della presente procedura di	15	Massimo 4 facciate formato A4

	- specifici ubicazione e destinazione d'uso; - l'indicazione del committente, - l'importo dei lavori a base di gara, - categorie e classifiche SOA delle opere realizzate, - la data di inizio e fine dei lavori come desunti dal certificato di collaudo/certificato regolare esecuzione; - la durata dei lavori a base di gara come desunta dal capitolato speciale d'appalto; - la durata effettiva dei lavori come desunta dal certificato di collaudo; - l'incremento/riduzione percentuale dell'importo dei lavori, al lordo del ribasso offerto in sede di gara, rispetto l'importo a base di gara	gara; 3. Importo complessivo delle opere; 4. Coerenza delle categorie e classifiche SOA delle opere realizzate rispetto alle opere da realizzare		
2.2	Descrizione	Criterio Motivazionale		Layout
	SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE: LOGISTICA DI CANTIERE			
2.2	Il concorrente ai fini della valutazione del presente elemento dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte a minimizzare l'impatto del cantiere nel contesto circostante, anche in considerazione che il cantiere si svolgerà all'interno di un mercato Ortofrutticolo in attività. A tal fine il concorrente dovrà redigere una relazione metodologica che espliciti l'organizzazione dei flussi di mezzi e personale all'interno e all'esterno dell'area di cantiere, le attrezzature impiegate, gli approvvigionamenti, la movimentazione del materiale impiegato, e quant'altro ritenuto rilevante, a parere del concorrente, e ipotizzando un cronoprogramma che ottimizzi le attività di cantiere.	La Commissione nella valutazione dell'elemento 2.2 terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza: 1. organizzazione operativa di cantiere, con specifico riferimento allo svolgimento delle attività lavorative (approvvigionamenti stoccaggio materiali, trasporto a discarica o a smaltimento, transito nei luoghi di lavoro) che consentano una continuità operativa nel contesto di coesistenza con il mercato ortofrutticolo; 2. modalità di coordinamento e raccordo con il RUP e il DL sulle interferenze con le attività svolte, anche in considerazione di eventuali criticità della viabilità circostante e di eventuali cantieri limitrofi (Intervento 1 e 2); 3. modalità di monitoraggio in corso d'opera dell'avanzamento lavori, verifica continua del rispetto del cronoprogramma attuativo, modalità di condivisione dell'avanzamento con RUP e con la Direzione Lavori 4. cronoprogramma dettagliato che dimostri la perseguibilità dei tempi contrattuali; 5. proposta di utilizzo di metodi, tecniche, procedure e sistemi anche informatici in grado di garantire il rispetto dei tempi contrattuali e delle singole fasi del cronoprogramma.	35	Massimo 4 facciate formato A4 + cronoprogramma A3
3	ELEMENTO 3 – “PREMIALITÀ CAM”		Punteggio massimo	Layout
3.1	Descrizione	Criterio Motivazionale		Layout
	SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE: PREMIABILITÀ CAM PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA			
3.1	Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-criterio di valutazione, dovrà dimostrare che all'interno del proprio gruppo di lavoro è presente almeno un progettista esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024.	Il punteggio assegnato al sub criterio 3.1 è fisso e predefinito e sarà attribuito o non attribuito come di seguito specificato: Nel caso di presenza del professionista accreditato saranno attribuiti 3 punti, in assenza non verrà attribuito	3	documento in formato .pdf firmato digitalmente con indicazione del nominativo del professionista

	Per l'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà allegare un documento in formato .pdf firmato digitalmente con indicazione del nominativo del professionista esperto e la certificazione - in corso di validità	alcun punteggio. Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio, il possesso di più certificazioni in capo al medesimo concorrente avrà peso uguale ad una singola certificazione.		esperto e la certificazione - in corso di validità
3.2	Descrizione	Criterio Motivazionale		Layout
	SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE: PREMIABILITA' CAM PER I LAVORI			
3.2	Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-criterio di valutazione, dovrà dimostrare la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.) attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001. Per l'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà allegare copia della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità o registrazione EMAS secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o altra prova equivalente	Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-criterio di valutazione, dovrà dimostrare la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.) attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001.	5	copia della certificazione UNI EN ISO 14001 in corso di validità o registrazione EMAS secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009, o altra prova equivalente
4	ELEMENTO 4 – “MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PULIZIE FINALI DEL CANTIERE”		Punteggio massimo	Layout
4.1	Descrizione	Criterio Motivazionale		Layout
	ELEMENTI DI VALUTAZIONE:			
4.1	Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-criterio di valutazione, dovrà presentare la propria proposta migliorativa e descrittiva sulle modalità di esecuzione delle pulizie finali e generali al fine della consegna finale e per l'inaugurazione dell'intervento	Relazione con esplicitazione delle modalità di esecuzione del completo sgombero del cantiere entro 15 (quindici) giorni dal positivo collaudo anche provvisorio delle opere [art. 31 del Capitolato Speciale d'Appalto] con particolare riferimento alle pulizie finali del cantiere al fine della consegna finale ed inaugurazione dell'opera.	5	Massimo 2 facciate formato A4

Per tutti gli elementi di natura qualitativa, oltre ai criteri già indicati nella suesposta Tabella per ciascuno degli elementi qualitativi, si prevedono i seguenti criteri di valutazione:

- Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;
- Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in un'ottica di plausibile compatibilità economica con i compensi previsti ed il necessario utile dell'Appaltatore;
- Livello di approfondimento delle soluzioni proposte, precisione, coerenza ed esaustività delle stesse.

Metodo di individuazione offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K(x) = \sum_n [W_i \cdot V(x)_i]$$

Dove:

- $K(x)$ rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x ;
- n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- W_i è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i -esimo;

- $V(x)_i$ è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta x e all'elemento di valutazione i -esimo.
- $\sum_n$ è la sommatoria.

I coefficienti $V(x)_i$, saranno determinati:

- **per quanto riguarda ognuno dei sub-elementi di natura qualitativa relativi all'offerta tecnica (punti 1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1)**, dalla media dei coefficienti *variabili tra zero ed uno*, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Ogni Commissario, quindi, provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0,00
- sufficiente: coefficiente pari a 0,35
- buono: coefficiente pari a 0,50
- distinto: coefficiente pari a 0,65
- ottimo: coefficiente pari a 0,90
- eccellente: coefficiente pari ad 1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub-elementi, se nel singolo sub-elemento nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-elemento il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà altresì alla seconda riparametrazione al fine di garantire l'equilibrio e la ponderazione tra il punteggio tecnico e quello economico, riportando ad 1 il punteggio ottenuto dalla migliore offerta tecnica e riproporzionando linearmente tutti i punteggi ottenuti dalle altre offerte, e successivamente moltiplicandoli per il punteggio massimo attribuibile.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

Non verranno ammessi alla successiva fase di valutazione (e pertanto non verrà aperta la rispettiva busta telematica "Offerta Economica") quei concorrenti che, rispetto ai sub-elementi dell'offerta tecnica, **non raggiungeranno il punteggio minimo di 40 punti**.

La verifica del superamento o meno di tale soglia verrà effettuato dalla Commissione di gara subito dopo la "seconda riparametrazione" del punteggio tecnico (ossia quella effettuata con riferimento al punteggio massimo complessivo di 75 punti previsto per l'offerta tecnica), con le modalità sopra descritte.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa (A.1 e A.2) riferiti all'offerta economica per ciascun punto i coefficienti $V_i(x)$ saranno determinati considerando un valore di soglia, rappresentato dalla media dei diversi ribassi offerti, a cui verrà attribuito il punteggio di 0,80 in proporzione al punteggio massimo, pari a 1.

Le formule per la determinazione dei coefficienti sono le seguenti:

- 1) **Al fine di determinare il punteggio dell'offerta economica per l'esecuzione dei lavori (A.1)** sarà utilizzata la seguente formula:

$$\begin{aligned} V_i &= 0,80 * R_i / R_{soglia} && \text{per } R_i \leq R_{soglia} \\ V_i &= 0,80 + (1 - 0,80) * (R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia}) && \text{per } R_i > R_{soglia} \end{aligned}$$

Dove:

R_i : = ribasso offerto dal concorrente i -esimo;

R_{soglia} : = media dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi;

R_{max} : = maggior ribasso offerto

V_i : = valore attribuito alla singola offerta economica per i lavori

Qualora il rapporto tra R_{soglia} e R_{max} superi il valore del coefficiente di bilatera (0,80), si procederà ad attribuire i punteggi attraverso interpolazione lineare attribuendo all'offerta di maggior ribasso il coefficiente pari ad uno e alle restanti offerte il coefficiente risultante in proporzione lineare.

- 2) **Al fine di determinare il punteggio dell'offerta economica per la progettazione esecutiva (A.2) sarà utilizzata la seguente formula** secondo quanto previsto dall'art. 41 c. 15bis e metodi di calcolo di cui all'articolo 2-bis dell'allegato I.13 del D.lgs. n. 36/2023:

Se $R_i < R_{med}$

$$PE_i = (R_i / R_{med})^{\alpha} \cdot X$$

Se $R_i > R_{med}$

$$PE_i = X$$

ove:

- PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;
- R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo;
- R_{med} = media ribassi offerti;
- $\alpha = 0,3$;
- $X = 5$

“GRADUATORIA OFF LINE”

La valutazione delle offerte economiche da parte della Commissione giudicatrice avverrà mediante l'opzione “Graduatoria offline” che permette di effettuare la valutazione delle offerte extra-piattaforma e di inserire successivamente nella piattaforma medesima i relativi punteggi. La gestione “offline” si rende necessaria per motivi legati al funzionamento della piattaforma SINTEL, che non consente l'utilizzo di più formule di attribuzione del punteggio economico, come previsto nella presente lettera d'invito.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La nomina della commissione è disciplinata dall'articolo 6 del “Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale” approvato dalla Stazione appaltante con deliberazione di C.C. n. 75 del 28.09.2023.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini dell'anomalia delle offerte.

VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La verifica della documentazione amministrativa verrà espletata il giorno **27.06.2025** e sarà presieduta dal dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, o da suo delegato.

La gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei files contenenti offerte e documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le gare pubbliche. La

gestione telematica della gara offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte, in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti fino alla data e all'ora di scadenza dell'invio delle offerte, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. III, 25.11.2016, n. 4990).

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

L'operatore economico verrà avvertito tramite il sistema di notifica della piattaforma dello stato della propria offerta e dell'avanzamento della procedura di gara. Per le suddette motivazioni non sono previste sedute pubbliche per la verifica della documentazione amministrativa e la successiva apertura delle offerte tecniche ed economiche, che verranno svolte dal Seggio di gara e dalla Commissione di Gara con propria autonomia gestionale dopo il termine di presentazione delle offerte. Restano ferme gli obblighi di informazione dei candidati e degli offerenti previsti dall'art. 90 del Codice.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche è comunicata tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dalla presente lettera d'invito.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo "Criterio di aggiudicazione".

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

In una successiva seduta, comunicata ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata, la commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera d'invito in modalità off-line e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste alla

sezione "Comunicazioni e chiarimenti". È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità surichiamate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

OFFERTE ANOMALE

Ai fini dell'applicazione dell'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023, si stabilisce sin d'ora che in relazione ai lavori l'unico elemento specifico ed oggettivo relativo all'esecuzione dei lavori che farà apparire anormalmente bassa un'offerta è il caso in cui un concorrente, nella propria offerta, indichi un valore della manodopera più basso di quello previsto dalla lettera d'invito, senza averne fornito, come previsto dall'art. 41 comma 14, del codice, adeguate spiegazioni atte a dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Altro strumento potenzialmente utilizzabile per individuare una potenziale anomalia, è dato dal palese disequilibrio tra la qualità delle proposte contenute nell'offerta tecnica ed un eventuale eccesso di ribasso.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anomala, il RUP, avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto tra la stazione appaltante e gli operatori economici, avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.**

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma SINTEL, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del citato Codice.

VERIFICHE SUCCESSIVE ALLE OPERAZIONI DI GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Si dà atto che la verifica delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 94 e seguenti del Codice con riferimento all'appaltatore verrà effettuata immediatamente dopo l'individuazione del soggetto proposto per l'aggiudicazione mediante il Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria (se prevista).

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Impresa affidataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà presentare:

- una garanzia definitiva da prestare con le modalità previste dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/23;
- una polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023 per gli importi indicati nel Capitolato Speciale di Appalto;
- il progettista individuato dall'aggiudicatario, dovrà essere munito, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi in conseguenza al manifestarsi di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudichino, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione.

Il contratto sarà stipulato "a corpo".

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i..

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, o di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/21, convertito con L. n. 108/21, **gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità, **sono tenuti, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto**, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione alla stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali, commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto, nel rispetto dell'importo complessivo previsto dall'art. 50 del D.L. n. 77/21, convertito con L. n. 108/21, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

Ai sensi dell'art. 47, comma 3-bis, del D.L. n. 77/21, convertito con L. n. 108/21, **gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti**, sono tenuti, **entro sei mesi dalla stipulazione del contratto**, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L. 12/03/1999 n. 68, ed illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali, commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto, nel rispetto dell'importo complessivo previsto dall'art. 50 del D.L. n. 77/21, convertito con L. n. 108/21.

Nel caso l'aggiudicatario rientri fra le società contemplate all'art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187, dovrà ottemperare agli obblighi e divieti di cui al decreto stesso. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà dare le comunicazioni di cui all'art. 1 del citato decreto, e in corso d'opera, se interverranno variazioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 dello stesso decreto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Affari Generali Contratti e Appalti per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e

Appalti delegato al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, email dpo@comune.treviso.it.

Il responsabile unico del progetto è l'ing. Roberta Spigariol, Dirigente del Settore LL.PP. ed Infrastrutture.

Il responsabile della fase di affidamento è il dott. Corocher Gaspere - Vice Segretario Generale e Dirigente del Settore Risorse Umane, Affari Generali, Contratti e Appalti del Comune di Treviso.

Distinti saluti

Il Vice Segretario Generale
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
dr. Corocher Gaspere

documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente